

## PROGRAMME



### Cadre réglementaire

- Cadre législatif
- Recommandations de la Haute Autorité de santé (HAS) /du dossier médical en santé au travail (DMST)
- Modalités de suivi en Santé au Travail

### Définitions

- La prévention
- Identification des Risques professionnels
- Accident du Travail / Maladie Professionnelle (MP) / Tableau des MP

### Visite d'information et de prévention

- Organisation de la visite d'information et de prévention
- Etablissement des protocoles par le médecin du travail
- Etablissement de la trame des visites infirmières
- Organisation matérielle
- Articulation de la visite d'information et prévention avec l'équipe pluridisciplinaire

### Contenu de la visite d'information et de prévention

- Mesurer l'impact du Travail sur la Santé
- Repérer les situations à risques et adapter les conseils de prévention ad hoc / curriculum laboris
- Conclure la VIP :
  - documents à remettre
  - transmission au médecin du travail
  - orientations

• INTER • INTRA • SUR-MESURE

### DATES

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 10 au 11 septembre 2024 | *24 au 25 avril 2025   |
| *14 au 15 octobre 2024  | *19 au 20 mai 2025     |
| 18 au 19 novembre 2024  | 26 au 27 juin 2025     |
| *12 au 13 décembre 2024 | *13 au 14 octobre 2025 |
| *09 au 10 janvier 2025  | 15 au 16 décembre 2025 |
| *24 au 25 février 2025  |                        |

### ESPACE DE FORMATION

- Paris-Montparnasse / \*Distanciel

DURÉE  
2 jours

1915 € ht  
repas inclus

RÉF. VIPI

Référent santé  
au travail

### OBJECTIF

Mener un entretien santé Travail dans le cadre d'une visite d'information et de prévention

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Connaître les modalités de suivi des salariés et le cadre législatif afin de planifier les types de visites adaptées aux salariés
- Recueillir des informations sur le poste de travail et établir un curriculum laboris pour évaluer l'état de santé des salariés en tenant compte du poste de travail occupé
- Analyser les activités et les produits à risque auxquels sont exposés les salariés pour évaluer les moyens de protection collective et individuelle déjà mis en place
- Assurer la transmission des informations recueillies lors des visites d'information et de prévention afin d'orienter si nécessaire vers le médecin du travail
- Analyser les circonstances de survenue des accidents du travail et des maladies professionnelles afin de déterminer le lien santé / travail et délivrer des conseils santé adaptés
- Assurer la traçabilité des expositions dans Le dossier médical en santé au travail (DMST)

### PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmier(e) en poste ou souhaitant intégrer un service de prévention et de santé au travail

CETTE FORMATION FAIT PARTIE  
DU PARCOURS CERTIFIANT  
«PRÉVENIR L'ALTÉRATION DE LA SANTÉ DES SALARIÉS»



## INSCRIPTION EN LIGNE

Inscrivez vos collaborateurs à cette formation directement depuis ce document PDF



Formation animées par :

### JOSETTE HUSSON

- Conseillère technique auprès d'IST
- Encadrante pédagogique pour la licence sciences sanitaires et sociales parcours santé travail ISTNF Lille

### FRANCOISE CARINI

- Infirmière Santé au Travail
- Formatrice Prévention des Risques liés à l'Activité Physique

### ISABELLE PERIER

- Médecin du travail et praticienne en thérapie comportementale et cognitive

« Nous adaptons au niveau du groupe et à ses attentes. Il s'agit d'une formation vivante et interactive. Basée sur le partage d'expériences et l'échange de pratiques. Vous repartirez avec des plus à utiliser dans votre quotidien. »

Josette HUSSON  
Françoise CARINI  
Isabelle PERIER

Pré-requis : Exercer la fonction d'IST

## LES + DE VOTRE FORMATION



### VOTRE SUIVI PEDAGOGIQUE

Votre conseillère pédagogique assure un suivi individuel de l'apprenant. Elle vous aide à définir votre projet, vous accompagne dans votre démarche, assure le suivi des questions post-formation et le lien avec le formateur.



### VOS CONSULTANTES

Vos consultantes sont des expertes de terrain avec une expérience de plus de 20 ans en santé au travail. Leur connaissance du fonctionnement d'un service de santé au travail alliée à une pédagogie participative vont vous permettre de réaliser sereinement les visites d'information et de prévention au sein de votre structure.



### VOTRE ESPACE STAGIAIRE EN LIGNE

Vous bénéficiez d'un espace stagiaire en ligne qui vous permet de retrouver l'ensemble de vos documents administratifs (convocation, attestation de stage) ainsi que les différentes ressources associées à votre stage. Votre espace stagiaire en ligne vous permet également de poser toutes vos questions ou de laisser vos commentaires. Il est accessible **15 jours** avant la date de début de votre stage.

### Connexion

Connectez-vous à votre espace personnel

Email

Mot de passe

Valider

Cliquez pour vous connecter :

- Recevez vos convocations et attestations
- Consultez des ressources complémentaires
- Posez vos questions
- Suivez l'actualité C3S
- Accédez à la plateforme E-learning C3S



## HORAIRES

Le premier jour de formation commence à 9h30, les jours suivants à 9h00.  
Les formations se terminent à 17h10.



## ACCESSIBILITÉ

Les salles de formation, basées au Mans et à Paris, sont toutes les 2 accessibles par les transports en commun (train, bus, métro pour Paris du fait de la proximité avec la gare Montparnasse et bus et tramway pour Le Mans).

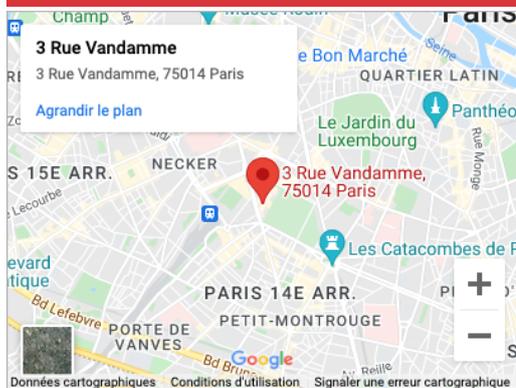
Pour les stagiaires utilisant une voiture, il y a possibilité de stationner dans des parkings situés à proximité de chacun des sites.

Un accès pour personne à mobilité réduite est prévue dans chaque établissement. Un ascenseur permet d'accéder à nos salles de formation parisiennes situées au 1er étage du bâtiment. Un accès s'effectue de plain pied pour les salles de formation du Mans.



## PLANS D'ACCES

### 3 rue Vandamme 75014 PARIS-MONTPARNASSE



### 38 rue Arnold Dolmetsch 72000 LE MANS



**Votre contact**  
Anne-Françoise ALLAIN  
02 43 23 09 23 - [formation@c3s.fr](mailto:formation@c3s.fr)

[www.c3s.fr](http://www.c3s.fr)