

# STRATÉGIE DE COMMUNICATION INTERNE

Optimiser vos messages de prévention

## PROGRAMME

### Comprendre les mécanismes de la réception des messages et identifier les leviers d'une communication efficace

- Connaître l'apport de la sémiotique aux sciences de la communication
- Analyser un modèle théorique pour la communication interne
- Intégrer les théories de l'attention, de la perception et de l'attitude
- Comprendre la persuasion et ses effets
- Valider le plan de communication interne :
  - objectifs
  - cible
  - contenu
  - média

### Réaliser un diagnostic du contexte de communication en vue de construire une communication efficace

- Identifier des cibles de communication
- Analyser leurs spécificités (posture, attitude)
- Prendre en compte les attentes, les freins, les motivations
- Identifier les médias existants et ceux qui seraient plus appropriés

### Construire un message, un argumentaire et choisir les moyens pour le diffuser

- Construire un message, un argumentaire en fonction du diagnostic réalisé
- Établir un plan de communication interne :
  - la communication directe inter personnelle
  - la communication de groupe (en réunion)
  - la communication digitale
- Contrôler l'efficacité de la communication

### Mise en application sur cas réel

- Travailler sur son propre plan de communication
- Réaliser un travail collectif et individuel
- S'appuyer sur des situations réelles

• INTER • INTRA • SUR-MESURE

### DATES

07 au 08 décembre 2023

### ESPACE DE FORMATION

Paris-Montparnasse

DURÉE  
2 jours

1810 € ht  
repas inclus

RÉF. COMI

### OBJECTIF

Maîtriser les principes de la communication interne afin de transmettre des messages de prévention pertinents et adaptés aux acteurs concernés

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Mettre en place des actions de communication efficaces au sein de sa structure
- Faire agir le public ciblé
- Convaincre les salariés de l'intérêt des actions santé/sécurité au travail

### PUBLIC CONCERNÉ

- Médecin du travail, infirmier(e) du travail
- DRH, Assistant RH
- Responsable sécurité, animateur sécurité, coordonnateur sécurité, membre du CSE, intervenant en prévention des risques,
- Responsable méthode, ergonomes, ergothérapeute, responsable HSE QSE, responsable production, chargé de prévention
- Responsable des services généraux, animateur PRAP, assistant(e) social(e)

Communication  
et relations humaines



## INSCRIPTION EN LIGNE

Inscrivez vos collaborateurs à cette formation directement depuis ce document PDF





Formation animée par :  
**NORINE LORELLI**

- Consultante Coach professionnelle et Formatrice
- Spécialisée en communication et en management

*«Consultante, formatrice et coach, j'anime depuis plus de 15 ans des modules de formation.»*

*Je privilégie des méthodes pédagogiques très participatives, qui mettent les participants au cœur de la formation. L'objectif est qu'ils repartent, avec du recul sur leurs pratiques, une prise de conscience de leurs axes de progrès, des repères clairs et un plan d'action opérationnel.»*

Norine LORELLI

Pré-requis : Aucun

## LES + DE VOTRE FORMATION



### VOTRE SUIVI PEDAGOGIQUE

Votre conseillère pédagogique assure un suivi individuel de l'apprenant. Elle vous aide à définir votre projet, vous accompagne dans votre démarche, assure le suivi des questions post-formation et le lien avec le formateur.



### VOTRE FORMATION

Si vous avez déjà un projet de communication interne, aussi peu avancé soit-il, votre consultante vous invite à venir avec. Vous pourrez ainsi éprouver la démarche méthodologique présentée à travers un projet concret vous concernant directement.



### VOTRE ESPACE STAGIAIRE EN LIGNE

Vous bénéficiez d'un espace stagiaire en ligne qui vous permet de retrouver l'ensemble de vos documents administratifs (convocation, attestation de stage) ainsi que les différentes ressources associées à votre stage. Votre espace stagiaire en ligne vous permet également de poser toutes vos questions ou de laisser vos commentaires. Il est accessible **15 jours** avant la date de début de votre stage.

#### Connexion

Connectez-vous à votre espace personnel

Email

Mot de passe

Valider

Cliquez pour vous connecter :

- Recevez vos convocations et attestations
- Consultez des ressources complémentaires
- Posez vos questions
- Suivez l'actualité C3S
- Accédez à la plateforme E-learning C3S



## HORAIRES

Le premier jour de formation commence à 9h30, les jours suivants à 9h00.  
Les formations se terminent à 17h10.



## ACCESSIBILITÉ

Les salles de formation, basées au Mans et à Paris, sont toutes les 2 accessibles par les transports en commun (train, bus, métro pour Paris du fait de la proximité avec la gare Montparnasse et bus et tramway pour Le Mans).

Pour les stagiaires utilisant une voiture, il y a possibilité de stationner dans des parkings situés à proximité de chacun des sites.

Un accès pour personne à mobilité réduite est prévue dans chaque établissement. Un ascenseur permet d'accéder à nos salles de formation parisiennes situées au 1er étage du bâtiment. Un accès s'effectue de plain pied pour les salles de formation du Mans.



## PLANS D'ACCES

**3 rue Vandamme  
75014 PARIS-MONTPARNASSE**



**38 rue Arnold Dolmetsch  
72000 LE MANS**



**Votre contact**  
Anne-Françoise ALLAIN  
02 43 23 09 23 - [formation@c3s.fr](mailto:formation@c3s.fr)

[www.c3s.fr](http://www.c3s.fr)