

L'ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL : UNE ALLIÉE POUR LA POLITIQUE RH



PROGRAMME

Le cadre d'intervention

- Assistant social et réseau : repérage des attentes réciproques et réflexion sur les représentations
- Etat des lieux : place, rôle et missions des assistants sociaux et des autres acteurs de l'entreprise intervenant dans des domaines de proximité (IRP, service de santé au travail, DRH...)
- Cadre d'intervention : évolution historique de l'action sociale en entreprise, cadre réglementaire, plan santé travail

Les enjeux et les nouveaux défis de la santé au travail

- Santé mentale, risques psychosociaux, harcèlement : éléments de compréhension
- Ajustements vie personnelle / vie professionnelle : panorama des problématiques

Les supports à l'intervention sociale en milieu de travail

- Mieux connaître l'entreprise : fiches de postes, diagnostic organisationnel et/ou fonctionnel, bilan social, comptes-rendus de CSE, de CE, projets...
- Méthodologies spécifiques du service social :
 - l'observation sociale
 - le travail en réseau interne et externe
 - l'intervention sociale d'intérêt collectif et la conduite de projets (éléments introductifs)
- L'entretien individuel
 - outils de veille : rapports d'activités, bilan social de l'entreprise

Le positionnement de l'assistant social du travail

- Position d'interface et de médiateur de l'assistant social entre vie personnelle et professionnelle du salarié
- Place de l'assistant social parmi les acteurs de l'entreprise

Communiquer et coopérer

- Secret professionnel et secret partagé
- Créer une relation de confiance entre les différents acteurs de l'entreprise
- Communiquer sur sa fonction (enjeux et supports), savoir convaincre

• INTER • INTRA • SUR-MESURE

DATES

- 18 au 19 novembre 2024
- *10 au 11 avril 2025
- 20 au 21 novembre 2025

ESPACE DE FORMATION

- Paris-Montparnasse
- *Distanciel

DURÉE
2 jours

1915 € ht
repas inclus

RÉF. ASOC

Référent santé
au travail

OBJECTIF

Connaître les rôles et missions de l'assistant(e) social(e) du travail, assistant(e) social(e) du personnel et savoir communiquer avec les différents acteurs de l'entreprise pour agir en faveur de la santé au travail

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Comprendre les enjeux de la santé au travail et de la pluridisciplinarité
- Situer la place de l'assistant social et son rôle d'interface, entre vie personnelle et vie professionnelle des salariés
- Mieux connaître les places et rôles des acteurs de santé au travail (dont l'AS) et des DRH
- Acquérir des éléments de base en santé au travail
- Repérer les différents supports d'intervention en entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistant(e) de service social du travail
- Assistant(e) du service social du personnel



INSCRIPTION EN LIGNE

Inscrivez vos collaborateurs à cette formation
directement depuis ce document PDF





Formation animée par :
PATRICIA SOUSA

- Master II de management
- D.E d'assistant de service social
- Titulaire d'un Exécutive MBA en management de projet
- Certification à la fonction de cadre socio-éducatif

«Je mets à votre disposition mon expérience terrain et mes compétences pour vous aider à optimiser votre rôle d'assistante sociale du travail. Comprendre les enjeux de la santé au travail et de la pluridisciplinarité, situer votre place et votre rôle d'interface entre vie personnelle et professionnelle des salariés, améliorer vos connaissances et vos relations avec les ressources humaines...Vous repartirez de cette formation avec plus de certitudes et une vision élargie de votre fonction pour gagner en efficacité.»

Patricia SOUSA

Pré-requis : Être en poste d'assistant de service social du travail / du personnel ou en cours d'intégration

LES + DE VOTRE FORMATION



VOTRE SUIVI PEDAGOGIQUE

Votre conseillère pédagogique vous aide à définir votre projet, vous accompagne dans votre démarche, assure le suivi des questions et le lien avec le formateur. Suite à la formation, vous avez accès à la validation de vos acquis en ligne.



VOTRE CONSULTANT

Votre consultante a une longue expérience de terrain sur des fonctions en service social et en management. Ses compétences vont vous permettre d'enrichir votre pratique d'assistante sociale du travail. Les échanges sont favorisés pour vous permettre de confronter vos problématiques et trouver des solutions applicables dans votre contexte professionnel.



VOTRE ESPACE STAGIAIRE EN LIGNE

Vous bénéficiez d'un espace stagiaire en ligne qui vous permet de retrouver l'ensemble de vos documents administratifs (convocation, attestation de stage) ainsi que les différentes ressources associées à votre stage. Votre espace stagiaire en ligne vous permet également de poser toutes vos questions ou de laisser vos commentaires. Il est accessible **15 jours** avant la date de début de votre stage.

Connexion

Connectez-vous à votre espace personnel

Email

Mot de passe

Valider

Cliquez pour vous connecter :

- Recevez vos convocations et attestations
- Consultez des ressources complémentaires
- Posez vos questions
- Suivez l'actualité C3S
- Accédez à la plateforme E-learning C3S



HORAIRES

Le premier jour de formation commence à 9h30, les jours suivants à 9h00.
Les formations se terminent à 17h10.



ACCESSIBILITÉ

Les salles de formation, basées au Mans et à Paris, sont toutes les 2 accessibles par les transports en commun (train, bus, métro pour Paris du fait de la proximité avec la gare Montparnasse et bus et tramway pour Le Mans).

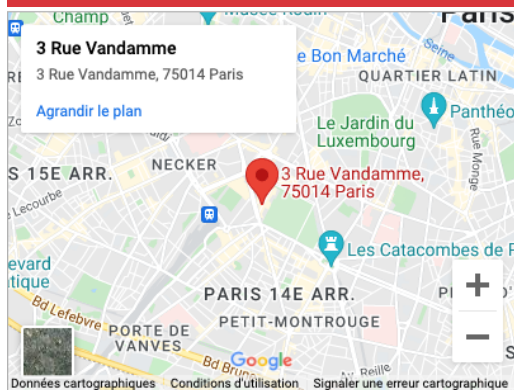
Pour les stagiaires utilisant une voiture, il y a possibilité de stationner dans des parkings situés à proximité de chacun des sites.

Un accès pour personne à mobilité réduite est prévue dans chaque établissement. Un ascenseur permet d'accéder à nos salles de formation parisiennes situées au 1er étage du bâtiment. Un accès s'effectue de plain pied pour les salles de formation du Mans.



PLANS D'ACCES

3 rue Vandamme 75014 PARIS-MONTPARNASSE



38 rue Arnold Dolmetsch 72000 LE MANS



Votre contact
Anne-Françoise ALLAIN
02 43 23 09 23 - formation@c3s.fr

www.c3s.fr